
GRAFIKER/IN PRINT & ONLINE (100%)



**ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS IN DÜSSELDORF SUCHEN WIR AB SOFORT EINE/N
GRAFIKER/IN PRINT & ONLINE (M/W/D)**

UNTERNEHMEN

Die ACRON Gruppe mit Hauptsitz in Zürich ist eine global tätige Immobilieninvestmentgesellschaft und wurde 1981 in Düsseldorf gegründet. ACRON investiert in Hotels, Büro-, Logistik- und Retail-Immobilien mit hoher Standortqualität. Die Kundenbasis der ACRON ist breit diversifiziert, der Fokus liegt auf vermögenden Privatpersonen. ACRON ermöglicht ihren Investoren, sich über eine spezielle Objektgesellschaft an „Trophy“ Immobilien zu beteiligen. Das anschließende Asset Management übernimmt die ACRON ebenfalls. Das Ziel von ACRON ist eine nachhaltige Vermögensmehrung ihrer Investoren.

IHRE AUFGABEN

- Erstellung und laufende Überarbeitung von Printmedien wie z. B. Image- und Produktbroschüren, Teaser, Geschäftsausstattung, Banner – von der grafischen Konzeption bis zur Druckvorstufe
- Erstellung von Grafiken, Illustrationen im Print- und Online-Bereich
- Mitarbeit bei der Erstellung von kreativen Texten und beim Storytelling
- Entwicklung und Umsetzung von Layouts, Grafiken und Animationen für Websites, Social Media sowie Bannerkampagnen
- Pflege unserer Typo3 Webseiten
- Technische und grafische Betreuung der verschiedenen Webauftritte der ACRON Gruppe
- Gestaltung und Entwicklung von Online-Werbemitteln wie z.B. Display Advertising, Social-Media Advertising, Newsletter

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikations-/Mediendesign oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Print- und Online-Design
- Fundierte Kenntnisse und routinierter Umgang mit der Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop, Adobe Acrobat)
- Gutes Fachwissen in der Druckweiterverarbeitung und Typografie, eine hohe Affinität zum Internet sowie ein gutes Gespür für Design, Ästhetik und zeitgemäße Gestaltung
- Erfahrung mit Content Management System Typo3 und Umgang mit Social Media-Plattformen
- Gute Kenntnisse in HTML, CSS sowie JavaScript
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (PowerPoint)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

KONTAKT

Wenn Sie sich dieser interessanten Herausforderung stellen möchten, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen und frühestmöglicher Eintrittstermin) per Email oder Post (vertraulich) an:

ACRON GmbH

Frau Tabea Müller
Neuer Zollhof 3
40221 Düsseldorf

Email: bewerbung@acron.de
Telefon: +49 (0)211 91 24 102
Fax: +49 (0)211 91 24 200

www.acron.de