

---

## PRAKTIKANT/IN IMMOBILIENMANAGEMENT (40 - 100 %) FÜR 6 MONATE

---



---

### ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS IN ZÜRICH SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN PRAKTIKANT (M/W) IM ASSET MANAGEMENT

---

#### UNTERNEHMEN

Die ACRON Gruppe mit Hauptsitz in Zürich ist eine global tätige Immobilieninvestmentgesellschaft und wurde 1981 gegründet. ACRON ist heute an vier Standorten weltweit mit 35 Mitarbeitern präsent. ACRON investiert global und in der Schweiz in Hotels, Büro-, Logistik- und Retail-Immobilien mit hoher Standortqualität. Die Kundenbasis der ACRON ist breit diversifiziert, der Fokus liegt auf vermögenden Privatpersonen. ACRON ermöglicht ihren Investoren, sich über eine spezielle Objekt Gesellschaft an «Trophy» Immobilien zu beteiligen. Das anschliessende Asset Management übernimmt die ACRON ebenfalls. Das Ziel von ACRON ist der Aufbau eines nachhaltigen Vermögens ihrer Investoren. Zur Verstärkung unseres Teams an erstklassiger Adresse in Zürich suchen wir ab sofort eine/n Praktikantin/Praktikant im Asset Management.

#### IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen aktiv das Team Asset Management von Gewerbeimmobilien schweizweit. Dazu gehört die Mitarbeit im operativem Tagesgeschäft, wie auch die selbstständige Mitarbeit an internen und externen Projekten
- Unterstützung bei der Koordination und in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Mietern und Geschäftspartnern
- Mitarbeit bei Reportings, Berichterstellungen, Protokollen und der Budgetplanung

#### AUSSICHTEN

- Es erwartet Sie ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit der Chance zur Weiterbeschäftigung nach dem Praktikum

#### WIR BIETEN

- einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen, innovativen und internationalen Unternehmen
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikationsstruktur

#### IHR PROFIL

- Sie haben Vorkenntnisse im kaufmännischen und/oder juristischen Bereich und/oder im Immobilienbereich
- Sie sind immatrikulierter Student eines immobilienwirtschaftlichen Studiums z.B. der Fachrichtung «Immobilien Management» und/oder «General Facility Management»
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie haben ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und sind zudem sicher im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen, insbesondere MS Office
- Gutes Zahlen- und technisches Verständnis
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise

#### KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre digitale Bewerbung mit Motivationsschreiben und möglichem Eintrittstermin ([bewerbung@acron.ch](mailto:bewerbung@acron.ch)).

ACRON AG  
Frau Andrea Jessen  
Splügenstrasse 14  
8002 Zürich

Telefon: +41 (0)44 804 34 01

Fax: +41 (0)44 204 34 09

[www.acron.ch](http://www.acron.ch)